

REGULAMIN

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Terebelska II” w Białej Podlaskiej

PODSTAWY PRAWNE

1. Przepisy Ustawy z dnia 16 września 1982 r. „Prawo spółdzielcze” (Dz. U.t.j. z 2003 r. Nr 188, poz. 1848 z późn. zm.),
2. Przepisy Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 r (Dz. U.t.j. z 2003 r. Nr 119 poz. 1116 z późn. zm.)
3. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „Terebelska II” uchwalony uchwałą Nr f..... przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni w dniu 23 listopada 2007 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Rada Nadzorcza, zwana dalej „Radą”, działa na podstawie: ustawy z dnia 16 września 1982 r. „Prawo spółdzielcze” (Dz. U. z 2003r Nr 188 ,poz. 1848 z późn. zm.); ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 r (Dz. U. z 2003 Nr 119, poz. 1116 z późn. zm.); Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Terebelska II” uchwalonego uchwałą Nr f..... przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni w dniu 23 listopada 2007 r. oraz niniejszego regulaminu.

§ 2

Rada sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością Spółdzielni i składa sprawozdanie ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu.

§ 3

1. Rada składa się z 7 (siedmiu) osób wybranych stosownie do postanowień statutu przez Walne Zgromadzenie spośród członków Spółdzielni.
2. Do Rady mogą być wybrani wyłącznie członkowie Spółdzielni. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady może być wybrana osoba nie będąca członkiem Spółdzielni, wyznaczona przez osobę prawną.
3. Kadencja Rady trwa od Walnego Zgromadzenia na którym został ogłoszony jej skład, do Walnego Zgromadzenia odbywanego po upływie 3 (czterech) lat od dokonania jej wyboru.
4. Ustępujący członkowie Rady mogą być wybierani do Rady Nadzorczej ponownie, lecz nie więcej niż przez 2 kadencje

§ 4

Mandat członka Rady wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w wypadku:

- 1/ odwołania większością 2/3 głosów przez organ, który dokonał wyboru;
- 2/ zrzeczenia się mandatu;
- 3/ utraty członkostwa w Spółdzielni;
- 4/ cofnięcia pełnomocnictwa w przypadku przedstawiciela osoby prawnej.

§ 5

Na miejsce członka Rady Nadzorczej, który mandat utracił lub został zawieszony zgodnie z art. 56 § 4 ustawy Prawo spółdzielcze, najbliższe Walne Zgromadzenie dokonuje wyboru uzupełniającego innego członka Rady Nadzorczej – do końca kadencji Rady, a w przypadku zawieszenia rozstrzyga o uchyleniu zawieszenia lub odwołaniu zawieszonoego członka Rady

II. ZAKRES DZIAŁANIA RADY

§ 6

Do zakresu działania Rady należy:

- 1/ uchwalanie planów gospodarczo-finansowych,
- 2/ nadzór i kontrola działalności Spółdzielni, poprzez:
 - a/ badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych,
 - b/ dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej członków,
 - c/ przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków organów Spółdzielni i jej członków,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawie nabycia i obciążenia nieruchomości, nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej, przyjęcia w zarządzenie budynków nie stanowiących własności Spółdzielni oraz nabycia i zbycia akcji lub udziałów,
- 4/ podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich,
- 5/ zatwierdzanie struktury organizacyjnej i regulaminu

- organizacyjnego Spółdzielni,
- 6/ rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu i skarg na działalność Zarządu,
 - 7/ składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych,
 - 8/ podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach.
Do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych,
 - 9/ wybór i odwołanie członków Zarządu, w tym prezesa i jego zastępcy,
 - 10/ uchwalanie regulaminu Zarządu,
 - 11/ zwoływanie Walnego Zgromadzenia w warunkach określonych w Statucie (§ 80 ust. 4).
 - 12/ podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru członków Spółdzielni,
 - 13/ uchwalanie regulaminów rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania opłat za używanie lokali, obowiązków Spółdzielni i członków w zakresie napraw i remontów oraz rozliczeń finansowych w związku ze zwalnianiem lokalu,
 - 14/ uchwalanie innych regulaminów, o ile uprawnienia w tym zakresie nie zostały przekazane Statutem innym organom Spółdzielni,
 - 15/ uczestniczenie w lustracjach Spółdzielni i nadzór nad wykonywaniem zaleceń polustracyjnych,
 - 16/ wybór biegłego rewidenta w przypadku zlecenia badania sprawozdania finansowego.
 - 17/ ustanawianie pełnomocnika do reprezentowania Spółdzielni w sądzie jeżeli powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia wniósł Zarząd Spółdzielni

§ 7

1. W celu wykonania swoich zadań Rada może żądać od Zarządu, członków i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni.
2. Rada prowadzi ewidencję oraz sposób i termin rozpatrzenia skarg i wniosków zgłaszanych i składanych pisemnie w biurze Spółdzielni.

III. TRYB OBRADOWANIA I PODEJMOWANIA UCHWAŁ.

§ 8

Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący Walnego Zgromadzenia w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej w ciągu 14 dni od dnia Walnego Zgromadzenia na którym został wybrany jej skład.

§ 9

Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swego grona Prezydium Rady w składzie:

- *Przewodniczący Rady*
- *Zastępca Przewodniczącego*
- *Sekretarz*
- *Przewodniczący Komisji Rewizyjnej*

Zadaniem Prezydium jest organizowanie pracy Rady.

§ 10

Rada powołuje ze swego grona stałą Komisję Rewizyjną, której zakres działania, obowiązków i tryb pracy określa uchwalony przez Radę Regulamin.

§ 11

Rada może powoływać ze swego grona inne komisje stałe lub czasowe, ustalając zakres ich działania.

§ 12

1. Posiedzenie Rady zwołuje się w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenie takie zwołuje Przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

2. Przewodniczący Rady lub jego zastępca zwołuje posiedzenie Rady także na wniosek:

- *2 członków Rady;*
- *Zarządu*

Posiedzenie takie powinno być zwołane w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 13

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Rady jej członkowie i Zarząd powiadamiani są pisemnie lub ustnie co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. Każdy członek Rady może zgłosić Prezydium Rady wniosek o wniesienie konkretnej sprawy do porządku obrad najbliższego posiedzenia.

3. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia z rejestru członków, o miejscu i czasie posiedzenia Rady Nadzorczej, która ma podjąć decyzję w tej sprawie zawiadamia się zainteresowanego członka Spółdzielni co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia z podaniem informacji o prawie składania wyjaśnień. Jeżeli zainteresowany prawidłowo powiadomiony o terminie nie przybędzie na posiedzenie, Rada może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału i podjąć odpowiednią uchwałę.

§ 14

1. W posiedzeniach Rady obowiązani są uczestniczyć wszyscy członkowie Rady.

2. W posiedzeniach Rady oraz posiedzeniach Prezydium Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz inni zaproszeni goście.

3. Za uczestnictwo członka rady w jej posiedzeniach oraz posiedzeniach komisji powołanych ze składu rady, przysługuje ryczałtowe wynagrodzenie w wysokości...../§ 95 Statutu/.
4. Wynagrodzenie podlega każdorazowo wypłacie po zakończeniu posiedzenia Rady Nadzorczej w biurze Spółdzielni.
5. W razie zbiegu prawa do wynagrodzenia z tytułu udziału w pracach Rady i Komisji przysługuje jedno wynagrodzenie

§ 15

1. Rada Nadzorcza zdolna jest do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej połowowy liczby członków Rady.
2. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Zarządu lub na żądanie co najmniej dwóch członków Rady obecnych na posiedzeniu, wówczas Przewodniczący zarządza głosowanie tajne. Przy równej ilości głosów za i przeciw, głosem rozstrzygającym jest głos Przewodniczącego lub w razie jego nieobecności głos Zastępcy.
3. Członek rady nie uczestniczy w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.

§ 16

1. Posiedzenie Rady otwiera i prowadzi Przewodniczący lub jego Zastępca, stwierdzając prawidłowość zwołania posiedzenia i jego zdolność do podejmowania uchwał.
2. Po przedstawieniu przez referentów sprawy zamieszczonej w danym punkcie porządku obrad i uzyskaniu w tym zakresie wszelkich wyjaśnień, przewodniczący otwiera dyskusję udzielając uczestnikom posiedzenia głosu w kolejności zgłaszania się. Za zgodą obecnych dyskusja może być prowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad jednocześnie.
3. W sprawach formalnych w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością.
4. Wnioski i oświadczenia do protokołu mogą być zgłaszane ustnie. Na prośbę Przewodniczącego wnioski i oświadczenia należy składać pisemnie.
5. W razie gdy wniosek wymaga podjęcia uchwały, Przewodniczący posiedzenia poddaje pod głosowanie zgłoszone wnioski.

§ 17

1. Z posiedzenia i obrad Rady spisuje się protokół, który powinien być podpisany przez Przewodniczącego danego posiedzenia i sekretarza który dany protokół sporządzał.
2. Uchwały Rady w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia, powinny być protokołowane wraz z uzasadnieniem.
3. Protokoły i uchwały Rady przechowuje Zarząd.

§ 18

1. Rada Nadzorcza wybiera członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Kandydatów na członków Zarządu obecni na zebraniu zgłaszają bezpośrednio do przewodniczącego zebrania. Zgłaszanie kandydatur odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz krótkiego uzasadnienia kandydatury.
3. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na zebraniu należy dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie. Zebrani mogą uzależnić rozpatrywanie kandydatur od przedłożenia ich stwierdzających kwalifikacje kandydatów, ponadto żądać osobistej obecności kandydata na posiedzeniu.
4. Po zakończeniu zgłaszania kandydatur przewodniczący ustala ostateczną listę kandydatów i zarządza wybranie komisji skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.
5. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty wyborcze.

§ 19

1. Głosowanie odbywa się przez skreślenie z listy tych kandydatów na których nie oddaje się głosu, a następnie złożenie karty wyborczej do urny w obecności komisji skrutacyjnej.
2. W przypadku gdy liczba nazwisk na złożonej do urny karcie do głosowania jest większa od liczby miejsc w składzie Zarządu, taką kartę uznaje się za nieważną.
3. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza komisja skrutacyjna. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania.
4. Do zarządu wchodzi kandydaci, którzy w I turze wyborów otrzymali co najmniej 50% głosów. Jeżeli w I wyborów nie zostały obsadzone wszystkie miejsca w składzie Zarządu, zarządza się II turę wyborów. Do II tury staje tylko podwójna liczba osób w stosunku do nie obsadzonych miejsc w Zarządzie spośród tych kandydatów, którzy otrzymali najwięcej głosów. Do Zarządu wchodzi kandydaci wybrani w I turze wyborów oraz kandydaci, którzy w II turze wyborów otrzymali kolejno największą liczbę oddanych głosów.

III. KOMISJE RADY NADZORCZEJ:

§ 20

1. Rada zgodnie z § 10 i § 11 powołuje ze swego grona stałą Komisję Rewizyjną i w miarę potrzeb inne komisje stałe lub czasowe, ustalając zakres ich działania.
2. Komisję Rady Nadzorczej składają się z 3 osób powołanych przez Radę spośród członków Spółdzielni.
3. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.
4. Rada może dokonywać zmian w składzie komisji.
5. Komisja lub prezydium Rady mogą wystąpić do Rady o odwołanie członka Komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.

§ 21

1. Komisje działają zgodnie z regulaminami i planami ich pracy, zatwierdzanymi przez Radę Nadzorczą.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Sprawozdania i wnioski Przewodniczący Komisji składają do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
4. Uchwały Komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.

5. Komisje Rady Nadzorczej mogą współpracować ze sobą i w miarę potrzeb odbywają wspólne posiedzenia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 22

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zgromadzenie.

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Terebelska II” w Białej Podlaskiej w dniu 21.02.2010 r.