

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
TEREBELSKA II**

**21-500 BIAŁA PODLASKA
ul. JANOWSKA 70 A**

REGULAMIN

**Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni
Mieszkaniowej „Terebelska II” w Białej Podlaskiej**

Biała Podlaska · 25.06.2010

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni działa na podstawie:

1. Przepisy Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 r (Dz. U. z2001 r. Nr 4 poz. 27 z późn. zm)
2. Postanowień Statutu Spółdzielni
3. Niniejszego regulaminu

II. ZAKRES DZIAŁANIA

§ 2

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz Krajowej Rady Spółdzielczej, a także zaproszeni goście.

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy (§ 80 Statutu Sp-ni):

1. uchwalenie kierunków rozwoju działalności gospodarczej, społecznej i kulturowej;
2. rozpatrywanie sprawozdań Rady Nadzorczej, zatwierdzanie sprawozdań rocznych i sprawozdań finansowych oraz podejmowanie uchwał co do wniosków członków

- Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu w tych sprawach i udzielanie absolutorium członkom Zarządu;
3. rozpatrywanie wniosków wynikających z przedstawionego protokołu polustracyjnego z działalności Spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w tym zakresie;
 4. podejmowanie uchwał w sprawie podziału nadwyżki bilansowej lub sposobu pokrycia strat;
 5. zbycia nieruchomości, zbycia zakładu lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej;
 6. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Sp-ni do innych organizacji gospodarczych oraz występowania z nich;
 7. oznaczanie najwyższej sumy zobowiązań, jaką Spółdzielnia może zaciągnąć, podejmowanie uchwał w sprawie połączenia, podziału lub likwidacji Spółdzielni;
 8. rozpatrywanie w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym odwołań od uchwał Rady Nadzorczej podjętych w pierwszej instancji;
 9. uchwalanie zmian Statutu;
 10. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia lub wystąpienia Spółdzielni ze związku oraz upoważniania Zarządu do podejmowania działań w tym zakresie;
 11. wybór delegatów na zjazd związku, w które Spółdzielnia jest zrzeszona;
 12. uchwalanie regulaminów: Obrad Walnego Zgromadzenia oraz Rady Nadzorczej;
 13. wybór Rady Nadzorczej.

III. ORGANIZACJA I SKŁAD WALNEGO ZGROMADZENIA

§ 3

W Walnym Zgromadzeniu mają prawo brać udział z głosem decydującym wszyscy członkowie Spółdzielni Mieszkaniowej na zasadach określonych w Statucie Spółdzielni.

§ 4

Każdemu członkowi obecnemu na Walnym Zgromadzeniu przysługuje tylko jeden głos (§ 79 p.2 Statutu Sp-ni).

§ 5

W Walnym Zgromadzeniu Członków mogą uczestniczyć z głosem doradczy inne osoby zaproszone przez Zarząd, w porozumieniu z Radą Nadzorczą.

§ 6

Zgodnie z postanowieniami § 83 p.3 Statutu Spółdzielni, Walne Zgromadzenie jest zdolne do podejmowania uchwał, bez względu na ilość obecnych członków.

§ 7

1. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: przewodniczący, sekretarz i dwóch asesorów. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium i Komisji zebrania (§ 85 p.2 Statutu Sp-ni).

2. Otwierający obrady zarządza wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia składzie: przewodniczący, sekretarz i 2-ch asesorów, które przeprowadza wybór kładow osobowych komisji. Członkowie Zarządu nie mogą wchodzić w skład Prezydium oraz komisji.

§ 8

Po dokonaniu wyboru Prezydium, przewodniczący Walnego Zgromadzenia zarządza głosowanie w sprawie porządku obrad.

Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy, odroczyć ich rozpoznanie do następnego zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpoznawania spraw objętych porządkiem obrad.

§ 9

Członkowie Spółdzielni obecni na Walnym Zgromadzeniu wybierają ze swego grona:

1. Komisję mandatowo-skrutacyjną w składzie 3 osób, której zadaniem jest:
 - a) sprawdzenie czy lista obecności członków jest kompletna, zbadanie ważności pełnomocnictw posiadanych przez osoby reprezentujących członków – osoby prawne oraz wylegitymowanie przedstawicieli członków małoletnich, względnie osób posiadających ograniczoną zdolność do czynności prawnych lub jej pozbawionych,
 - b) dokonywania – na zarządzenie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia – obliczania wyników głosowania i podawania tych wyników przewodniczącemu oraz wykonywania innych czynności związanych z przeprowadzeniem głosowania.
2. Komisję wnioskowo-wyborczą w składzie 3 osób dla rozpatrzenia pod względem formalnym i rzeczowym zgłoszonych uwag i wniosków, przedłożenie ich Walnemu Zgromadzeniu do decyzji oraz ustalenie listy kandydatów do Rady Nadzorczej.
3. Inne komisje w miarę potrzeby.

§ 10

Każda Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów.

Członek Komisji ma prawo zgłosić do protokołu odrębne zdanie z prawem uzasadnienia swego stanowiska wobec Walnego Zgromadzenia.

§ 11

1. Z czynności Komisji sporządza się protokoły. Protokoły podpisane przez Przewodniczącego i sekretarza, przewodniczący komisji przekazuje sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.
2. Przewodniczący Komisji lub ich zastępcy składają Walnemu Zgromadzeniu protokoły z czynności komisji i przedstawiają wnioski lub projekty uchwał.

§ 12

1. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Przewodniczący może zarządzić dokonywania zgłoszeń na piśmie z podaniem

- nazwiska i imienia. Za zgodą większości członków dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
2. Członkom Zarządu i Rady Nadzorczej przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością.
 3. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega od tematu dyskusji lub przekracza czas ustalony dla przemówień.
Niestosującym się do uwag przewodniczący może odebrać głos.
 4. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
 5. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, w szczególności dotyczące:
 - a) głosowania bez dyskusji
 - b) przerwania dyskusji
 - c) zamknięcia listy mówców
 - d) ograniczenia czasu przemówień
 - e) zarządzania przerwy w obradach
 - f) kolejności i sposobu uchwalenia wniosków.
 6. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu mogą być składane na piśmie z podaniem nazwiska i imienia na ręce sekretarza Walnego Zgromadzenia.
Przewodniczący może zarządzić zgłaszanie wniosków do komisji wnioskowo-wyborczej w ustalonym czasie.
 7. Zarządzenie Przewodniczącego zgromadzenia może być uchylone w drodze głosowania przez zebranie.

§ 13

1. Po zamknięciu dyskusji i wysłuchaniu odpowiedzi referenta - przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski, przestrzegając zasady, aby wnioski najdalej idące były głosowane w pierwszej kolejności.
2. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący podaje do wiadomości jakie wnioski wpłynęły i ustala kolejność głosowania.

§ 14

Głosowanie odbywa się jawnie, wyjątkiem wyborów i odwołania członków Rady Nadzorczej. Na żądanie $\frac{1}{5}$ liczby przedstawicieli obecnych na Walnym Zgromadzeniu przewodniczący zarządza głosowanie tajne również w innych sprawach objętych porządkiem obrad (§ 83 p.5 Statutu Sp-ni).

§ 15

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia mogą zapadać jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad, podanym do wiadomości członków spółdzielni w terminach i w sposobie określonym w statucie. Zasada ta nie dotyczy uchwały o odwołaniu członka zarządu w związku z nieudzieleniem absolutorium.
2. Uchwały dotyczące zmian w postanowieniach statutu i likwidacji spółdzielni są podejmowane większością $\frac{3}{4}$ oddanych głosów, dotyczące połączenia z inną

- spółdzielnią oraz odwołania członków Rady Nadzorczej i Zarządu – większością $\frac{2}{3}$ oddanych głosów. Pozostałe uchwały zapadają zwykłą większością oddanych głosów.
3. W głosowaniu oblicza się ilość oddanych głosów za i przeciw. Przy ustalaniu większości bierze się pod uwagę jedynie głosy oddane za i przeciw. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub Przewodniczący komisji skrutacyjnej. W przypadku kilku wniosków zgłoszonych w tej samej sprawie poddaje się pod głosowanie w kolejności wpływu, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się wniosek najdalej idący.

§ 16

1. Po upływie kadencji Rady Nadzorczej, członków nowej Rady wybiera Walne Zgromadzenie (§ 89 Statut Spółdzielni).
2. Członkowie Spółdzielni obecni na Walnym Zgromadzeniu mogą zgłaszać nieograniczoną liczbę kandydatów na członków Rady Nadzorczej spośród członków Spółdzielni.
3. Zgłoszeń należy dokonywać w czasie wyznaczonym przez Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
Zgłaszający powinien podać imię i nazwisko kandydata wraz z krótką jego charakterystyką.
4. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na Walnym Zgromadzeniu należy dołączyć pisemną zgodę na kandydowanie. Kandydaci obecni na Walnym Zgromadzeniu na wezwanie Przewodniczącego składają ustne oświadczenie dotyczące zgody na kandydowanie.

§ 17

1. Wybory do Rady Nadzorczej Spółdzielni przeprowadza się przy pomocy karty wyborczej, na której umieszczone są imiona i nazwiska kandydatów w porządku alfabetycznym.
2. Głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urny w obecności Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.
3. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.
4. Głos jest ważny, jeżeli został oddany za pomocą karty wyborczej, a liczba nie skreślonych kandydatów do R.N. jest mniejsza lub równa liczbie osób wybieranych w jej skład. Kartę wyborczą oddaną bez skreślenia uważa się za głos nieważny.
5. Ilość głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Mandatowo-Skrutacyjna, a Przewodniczący komisji ogłasza wyniki głosowania.
6. Do R.N. (zgodnie z § 78 ust. 3 Statutu Spółdzielni) wchodzi kandydaci, którzy otrzymali kolejno największą ilość głosów.
7. Jeżeli w wyniku wyborów dwóch lub więcej kandydatów uzyska równą liczbę głosów, zarządza się wybory uzupełniające spośród kandydatów, którzy uzyskali tę samą ilość głosów.

§ 18

Głosowanie w sprawie odwołania członka Rady Nadzorczej przeprowadza się przez złożenie odpowiednich kart do urny w obecności Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej.

§ 19

Sprawy dotyczące sposobu obradowania nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydium Walnego Zgromadzenia zgodnie z przyjętymi ogólnie zasadami obradowania.

§ 20

Po wyczerpaniu wszystkich spraw zamieszczonych w porządku obrad Przewodniczący ogłasza zamknięcie obrad Walnego Zgromadzenia.

§ 21

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i sekretarz Walnego Zgromadzenia.
2. Protokół Walnego Zgromadzenia powinien zawierać datę, porządek obrad, krótki przebieg dyskusji, oświadczenie złożone do protokołu, treść podjętych uchwał, podstawowe dane liczbowe odnośnie przyjętych bilansów i zatwierdzonych planów.
3. Przy uchwałach należy podawać liczbę oddanych głosów za uchwałą i przeciw.
4. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu.

§ 22

1. Każdy członek Spółdzielni ma prawo wglądu do protokołów Walnego Zgromadzenia.
2. O treści uchwał regulujących stosunki pomiędzy członkami i Spółdzielnią – członkowie winni być zawiadomieni przez wywieszenie ogłoszeń w biurze Spółdzielni i administracji osiedla w ciągu 14 dni od odbycia WZCz, chyba, że przepisów prawa wynika obowiązek pisemnego powiadomienia członka o podjętej uchwale. W takim przypadku zawiadomień dokonuje się bezpośrednio za pokwitowaniem lub pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zgromadzenie.

Biała Podlaska, dnia 25.06.2010

L. Wojdakowska - Darczuk

Sekretarz W.Z.

Z. Walusiak

Przewodniczący W.Z.